

Secrétaire assistant médico-administratif – Titre Professionnel (TP SAMA)

Ce titre prépare des professionnels capables d'assurer l'accueil, la gestion administrative, le suivi des dossiers médicaux et le soutien organisationnel au sein des structures de santé.

Objectifs

- Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale.
- Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient.

Le + de la formation

Développez votre expertise administrative dans le secteur santé et médico-social avec un accompagnement individualisé.

Public concerné et pré-requis

- **Public** : Formation ouverte à tout public en alternance ou en formation initiale
- **Pré-requis** : Aucun

Programme

- **CCP 1** : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale
- **CCP 2** : Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient
- Modules transversaux
- Période d'application en entreprise minimum 140h

Votre intervenant

Nos formateurs IF2M sont issus du secteur médical. Leur expérience professionnelle et leur expertise pédagogique assurent une formation concrète, ancrée dans les pratiques actuelles.

Notre démarche

- Des cours en blended-learning : 50% en présentiel et 50% à distance (selon les dispositifs) via une plateforme e-learning
- Une pédagogie active et participative
- Des mises en situation professionnelle en appartement pédagogique
- Un accompagnement et un suivi individualisé.

Livrables

Chaque stagiaire reçoit un livret de formation regroupant les informations essentielles sur le dispositif et le parcours suivi.

En savoir plus

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS :

- **Secteur sanitaire :**
 - Secrétaire médical(e) en hôpital, clinique ou cabinet médical.
 - Assistant(e) administratif(ve) en service hospitalier (imagerie, consultations, urgences).
- **Secteur médico-social et social :**
 - Secrétaire en établissement médico-social (EHPAD, CMP, structures handicap).
 - Gestionnaire de dossiers patients dans des réseaux ou associations de santé.
- **Secteur libéral :**
 - Assistant(e) administratif(ve) pour cabinet médical ou paramédical.
 - Télésecrétariat médical

☒ Il est possible de valider un ou des **blocs de compétences**. Nous consulter.

☒ Il existe des **équivalences et passerelles** avec d'autres certifications. Nous consulter.

☒ Après obtention du TP SAMA, vous pouvez envisager un **parcours de formation complémentaire** :

- CQP Assistant Médical ;
- concours de la fonction publique (Hospitalière ou Territoriale).

☒ **Taux d'insertion en emploi** : à retrouver sur [INSERJEUNES](#)

Certification

- Code RNCP : 40800
- Libellé : TP Secrétaire Assistant Médico-administratif
- Certificateur : Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion
- Date d'enregistrement de la certification : 19/06/2025

Evaluation

- Évaluations régulières par module (mises en situation, tests écrits, études de cas).
- Epreuves en cours de formation pour chaque CCP
- Évaluation pratique en entreprise à l'aide d'une grille remplie par le tuteur.
- Rédaction d'un dossier professionnel valorisant les compétences acquises.
- Examen final au titre professionnel SAMA au sein d'IF2M, centre agréé par la DREETS

Pourquoi choisir IF2M ?

- 2 sessions effectuées en 2024.
- Nombre de candidats présentés à l'examen 8 dont 3 apprentis.
- 88 % de réussite.
- 12 % de réussite partielle.
- Apprentissage 67 % de réussite dont 20 % de réussite partielle.
- 100% de nos diplômés sont en emploi après leur formation (données issues d'une enquête réalisée 6 mois après obtention du diplôme. 5 répondants sur 8 interrogés).
- 3 apprentis inscrits 0% d'abandon et 0% de rupture de contrat. 0 % de poursuite d'étude.
- Taux de satisfaction 89 %.

FORMATION INITIALE

Durée : 441 heures

Tarif : Le tarif est établi individuellement, et tient compte de l'individualisation des parcours, du statut du candidat ainsi que des éventuelles prises en charge par des financeurs. Nous contacter pour élaborer le dossier financier. Pour information, le coût d'un parcours complet s'élève à 3398.80€.

lyon

Date(s) :

Prochaine rentrée : du 23 février 2026 au 30 juin 2026

FORMATION EN ALTERNANCE

Durée : 441 heures - Alternance : rythme 4 jours en entreprise / 1 jour en centre de formation

Tarif : Le tarif est établi individuellement, et tient compte de l'individualisation des parcours, du statut du candidat ainsi que des éventuelles prises en charge par des financeurs. Nous contacter pour élaborer le dossier financier. Pour information, le coût d'un parcours complet s'élève à 3398.80€.

lyon

Date(s) :

Prochaine rentrée : Novembre 2026

Demande de contact

[Pré-inscription](#)

Dernière modification le 28 avril 2026 à 16h15